

# **Положение о проведении конкурсного отбора субъектов Российской Федерации для пилотного внедрения АИС «Голос» на условиях софинансирования**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора субъектов РФ (далее по тексту - Кандидат) для пилотного внедрения АИС «Голос» на условиях софинансирования Российским Агентством развития информационного общества «РАРИО» (далее по тексту – Конкурс).
- 1.2. Комиссия по проведению Конкурса – рабочий орган, формируемый для проведения отбора, оценки заявлений Кандидатов и принятия решения о включении Кандидата в список на пилотное внедрение АИС «Голос» на условиях софинансирования.
- 1.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.
- 1.4. Порядок подачи, приема и рассмотрения заявлений на участие в конкурсе определяется Коллегией Российского Агентства развития информационного общества «РАРИО» (далее - Агентство), в соответствии с настоящим положением и регламентом работы Агентства.

## **II. Конкурсная комиссия**

- 2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе 6 человек по мере необходимости приказом руководителя Агентства для проведения отбора, оценки заявлений Кандидатов и принятия решения о включении Кандидата в список на пилотное внедрение АИС «Голос» на условиях софинансирования.
- 2.2. Количество членов конкурсной комиссии, включая председателя конкурсной комиссии (далее – председатель), заместителя Председателя конкурсной комиссии (далее – заместителя председателя), составляет 6 человек. Секретарь конкурсной комиссии (далее – секретарь) не является членом комиссии.
- 2.3. В составе членов конкурсной комиссии, создаваемой Агентством, предусматривается не менее 4-х должностных лиц Агентства, один из которых назначается руководителем.
- 2.4. Минимальное количество членов конкурсной комиссии, необходимое для принятия решения, составляет 2/3 численности, утвержденной Агентством.
- 2.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
  - проводит заседания и оформляет их протоколами согласно регламенту;
  - проводит отбор Кандидатов для участия в конкурсе;
  - производит оценку заявлений на участие в конкурсе;
  - определяет Кандидатов для включения в список на пилотное внедрение АИС «Голос» на условиях софинансирования.
- 2.7. Для оценки заявлений конкурсной комиссией, на безвозмездной основе, могут привлекаться отдельные специалисты и эксперты.

## **III. Порядок подачи заявлений на участие в конкурсном отборе**

- 3.1. Информация об объявлении Конкурса размещается на официальном сайте Агентства не позднее, чем за 15 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.
- 3.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:
  - место, время и сроки приема документов, необходимых для участия в Конкурсе;
  - форма заявления на участие;

- дата, время и место проведения Конкурса;
  - способ уведомления участников Конкурса об итогах конкурса (телефон, факс, электронная почта).
- 3.3. Заявление на участие (далее - заявление) в конкурсе оформляется в письменном виде, в произвольной форме.
- 3.4. Заявление должно содержать:
- краткую информацию о Кандидате (название субъекта РФ, контактное лицо);
  - основные цели, которые Кандидат планирует осуществить, используя АИС «Голос» (по усмотрению кандидата);
  - описание проектов, реализуемых Кандидатом, направленных на обеспечение открытого взаимодействия власти и общества (по усмотрению Кандидата);
  - документы, подтверждающие реализацию проектов, реализуемых Кандидатом, направленных на обеспечение открытого взаимодействия власти и общества (ссылки на сайте);
  - прочие документы, которые Кандидат считает необходимым представить конкурсной комиссии (по усмотрению Кандидата);
  - информацию о приложенных документах и количестве листов, на которых они прилагаются.
- 3.5. Лицо, ответственное за сбор заявлений на участие в Конкурсе, при приеме заявления проверяет правильность оформления заявления и обеспечивает его сохранность.
- 3.6. Направленное заявление и приложенные к нему материалы подлежат регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Агентства.
- 3.7. Регистрационный номер, дата и время приема заявления проставляются непосредственно на заявлении, с указанием соответствия приложений указанных в заявлении фактически приложенным документам.
- 3.8. Заявление на участие в Конкурсе, полученное после истечения срока подачи заявлений, не подлежит рассмотрению на участие в конкурсе.

#### **IV. Организация и проведение конкурсного отбора**

- 4.1. Организация и проведение конкурса возлагается на Агентство.
- 4.2. Агентство осуществляет следующие функции:
- принимает решение о проведении Конкурса;
  - осуществляет подготовку документов для объявления Конкурса;
  - обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса и результатах Конкурса на официальном сайте Агентства и, при необходимости, в средствах массовой информации;
  - участвует в работе конкурсной комиссии через своих представителей (не менее четырех);
  - утверждает результаты Конкурса;
  - выполняет иные функции в целях подготовки и проведения Конкурса.
- 4.3. Агентство имеет право отстранить Кандидата от участия в Конкурсе в случае представления им неполной, неверной или неточной информации.
- 4.4. Дата представления заявлений на участие в Конкурсе устанавливается на срок 15 календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Агентства.
- 4.5. В случае изменения порядка проведения Конкурса уведомление об изменениях подлежит размещению на официальном сайте Агентства в 3-дневный срок с момента принятия решения о внесении изменений.
- 4.6. Решения принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

- 4.7. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.
- 4.8. Конкурсная комиссия оценивает всех Кандидатов и принимает решение в отношении каждого претендента, представившего заявление на участие в конкурсе.
- 4.9. При рассмотрении заявлений и принятии решения по каждому Кандидату, приоритет отдается Кандидатам, активно участвующим в мероприятиях Агентства и/или представившим наиболее веское обоснование необходимости софинансирования внедрения АИС «Голос».
- 4.10. Решение комиссии в части каждого Кандидата должно содержать вывод о включении, либо не включении в список на пилотное внедрение АИС «Голос» на условиях софинансирования.
- 4.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- 4.12. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания.
- 4.13. Комиссия имеет право отклонить заявление на участие в Конкурсе в случаях, если:
- заявление не отвечает требованиям, предусмотренным настоящим положением;
  - содержащаяся в заявлении информация не соответствует общим целям и задачам, определенным для Конкурса;
  - выявлены недобросовестные действия Кандидата;
  - в заявлении выявлены неточности и недостоверные сведения.
- 4.14. Протокол о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Агентства не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.